



Szanowni Goście !

Dyrekcja Za Bunkrem wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego, bezpiecznego pobytu naszych Gości.

1. Pokój w Za Bunkrem wynajmowany jest na doby. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę.
2. Doba hotelowa zaczyna się o godz. 15.00, a kończy o godz. 12.00 dnia następnego.
3. Życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Receptji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Za Bunkrem uwzględni życzenia przedłużenia najmu w miarę posiadanych możliwości.
4. Gość nie może przekazać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę. Osoby odwiedzające, niezameldowane mogą przebywać w pokoju od godz. 7:00 do 22:00 po uprzednim powiadomieniu recepcji Za Bunkrem.
5. Za Bunkrem może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości lub szkodę na osobie innego Gościa, pracownika Za Bunkrem lub innych osób przebywających w obiekcie lub też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu.
6. Podczas zameldowania obsługa może poprosić o okazanie aktualnego dowodu osobistego lub paszportu.
7. Za Bunkrem świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Receptji, co umożliwi niezwłoczną reakcję. Za Bunkrem ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gości,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną usługę pod względem technicznym,
 - wymianę bielizny pościelowej i ręczników co 3 dni lub na życzenie Gościa.
8. Na życzenie Gościa Za Bunkrem świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - przechowywanie w depozytach pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w obiekcie,
 - przechowywanie bagażu (Za Bunkrem może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego).
9. Pobyt ze zwierzętami jest odpłatny
10. Za Bunkrem ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług Za Bunkrem w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego. Gość powinien zawiadomić Receptję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
11. Parking Za Bunkrem jest monitorowany niestrzeżony.
12. W obiekcie zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa gości.
13. W Za Bunkrem obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do 6:00 dnia następnego. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Za Bunkrem może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
14. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenie i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Za Bunkrem obciąży Gościa:
 - za zniszczenie pościeli hotelowej, kwotą 100,00 PLN,
 - za palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych, kwotą 500,00 PLN,
 - za dewastację pokoju hotelowego, kwotą równoważną cenie wynajęcia pokoju przez okres wyłączenia go ze sprzedaży.
15. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji Za Bunkrem przechowa te przedmioty przez 1 miesiąc.
16. Dane osobowe:
 - Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy, że administratorem danych osobowych jest Centrum Projektowo-Szkoleniowe, KRS: 0000276188, NIP: 6262858394, REGON: 240598230
 - Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu oraz świadczenia usług hotelarskich, a w przypadku udzielonej zgody również w celach marketingowych.
 - Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez czas określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody, do czasu jej odwołania.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez Za Bunkrem.
 - W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych, przysługuje Pani/Panu prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądanie ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym.
 - Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:
 - firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla Gościa transportu lub przesyłki kurierskiej;
 - firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla obiektu;
 - firmom świadczącym usługi obsługi księgowej;
 - firmom świadczącym obsługę prawną;
 - firmom świadczącym usługi marketingowe dla obiektu.
 - W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
 - Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie Za Bunkrem lub za pomocą skrzynki mailowej poczta@zabunkrem.pl
17. Za Bunkrem nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z obiektem.